

Sena: 21 de Septiembre de 2021

Señor:

Lic. Luis Fernando Arciénega Avilés

OPERADOR DEPARTAMENTAL – UOD PANDO

EMPODERAR - PAR

REF: SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL EMPODERAR Y AMPLIACIÓN DE APERTURA DE SOBRES


De nuestra mayor consideración:

El motivo de la presente es solicitarle la primera ampliación de la publicación en la página web del empoderar y ampliación de la apertura de sobres para la contratación de asistente técnico:

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	NOMBRE DE LA CONSULTORÍA
IPEI - 2	1	Servicio	Asistencia Técnica en Manejo de Cacao, Instalación y Operación del Sistema de Riego

En la primera publicación no se presentó ni un postulante, por esta razón se declara desiertas. Por tal motivo solicitamos muy respetuosamente la ampliación de fecha 21 de septiembre de 2021 hasta el 28 de septiembre de 2021 a horas 16:00 para la recepción de sobres y 16:15 para la apertura de sobres de la Alianza comunidad campesina Fortaleza con código PND-0910-4-233-3 ubicada en el Municipio de Sena del Departamento de Pando.

Esperando su debida atención a nuestra solicitud, reciba un saludo muy cordial.


.....
Ingrid Carrillo Pareja
Representante legal OPP.
Fortaleza



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II – PAR II - FA



LA OPP DE LA COMUNIDA CAMPESINA FORTALEZA

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS (IPEI)

La **OPP DE LA COMUNIDAD FORTALEZA**, invita a profesionales interesados sírvase remitir, Carta de expresiones de Interés, Hoja de vida debidamente documentada, para la siguiente consultoría:

Consultoría Individual por producto para Asistencia Técnica (AT)

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	NOMBRE DE LA CONSULTORÍA
IPEI - 2	1	Servicio	Asistencia Técnica en Manejo de Cacao, Instalación y Operación del Sistema de Riego

La información referida a la consultoría, como también los TDRs de las Asistencia Técnica pueden ser descargados en la página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas luricisiviora@gmail.com

La documentación deberá ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 16:00 del 28 de septiembre de 2021. Los documentos que se reciban fuera de plazo serán rechazados. No se aceptarán documentos electrónicos.

La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 16:00 en la sede social de la OPP de la comunidad campesina Fortaleza sobre el tramo carretero de Sena – fortaleza del distrito V del municipio de Sena - Pando

Señores:

OPPS DE LA COMUNIDAD CAMPESINA FORTALEZA

Municipio Sena, Pando Cel. 73990730

Ref.: ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE CACAO, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO.

Los sobres cerrados se dejarán comunidad campesina Fortaleza sobre el tramo carretero de Sena – fortaleza del distrito V del municipio de Sena - Pando.

Pando, 21 de septiembre de 2021

PROYECTO DE ALIANZAS RURALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE CACAO, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO

1. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL

El Ministerio de Desarrollo Rural y tierras, a través del Programa EMPODERAR PAR II, incentiva la producción en el área rural, promoviendo la ejecución de Planes de Negocios.

El Proyecto de Alianzas Rurales (PAR) es un mecanismo de aplicación de la política de Transformación Estructural del Agro, incentivando el sector productivo. El PAR es una entidad desconcentrada bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT). Los recursos que ejecuta el PAR provienen del financiamiento contratado por el Gobierno de Bolivia del BIRFBM.

La definición de apoyo mediante financiamiento para ejecución de Planes de Negocios se produce como efecto del funcionamiento de niveles participativos y técnicos, los que analizan la preeminencia del criterio de oportunidad de mercado y rentabilidad de las inversiones.

La implementación del Plan de Alianza se realiza bajo responsabilidad de los preceptos del cofinanciamiento del PAR. De esta manera es fundamental que la gestión técnica administrativa de las organizaciones de productores sea fortalecida con la participación de un profesional que conozca el objetivo, los procedimientos y las prácticas gerenciales, para alcanzar el éxito de las inversiones financiadas, en maquinaria, equipo insumos productivos, infraestructura productiva, asistencia técnica y capacitación requeridas por el Plan de Alianza.

Por lo antecedido, la OPP **COMUNIDAD CAMPESINA FORTALEZA**, requiere contratar los servicios de un/a Consultor/a para cumplir las labores de Asistente técnico, para la implementación del Plan de Alianza denominado **COMUNIDAD CAMPESINA FORTALEZA**. La Consultoría cuenta con entre la OPP y el Programa Empoderar PAR II y se realiza bajo responsabilidad de los preceptos del cofinanciamiento del PAR. Y el manual de adquisiciones y contrataciones de OPPs.

2. OBJETIVO

Realizar la asistencia técnica a 12 familias productoras en la implementación y manejo de 12 ha de sistemas agroforestales, instalación y operación del sistema de riego tecnificado en función a una planificación participativa y consensuada, generando una línea base para ejecutar el asesoramiento y el fortalecimiento organizacional que permita garantizar el cumplimiento de los objetivos del plan de alianza.

3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA

Actividades	
a)	<p>Material genético vegetal: Asistencia técnica en la implementación del vivero forestal, elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de semillas seleccionadas Fiscalizada por el INIAF, y la producción de plantas de cacao.</p> <p>Equipos y herramientas de producción, equipos de bombeo y materiales de riego. Asesoramiento técnico en las medidas de protección y operación de equipos y herramientas de producción. Asesoramiento en instalación, operación y mantenimiento de sistemas de riego por goteo.</p>

b)	<p>Capacitación y seguimiento técnico:</p> <p>Seguimiento en la preparación del terreno para la implementación del sistema agroforestal con base del cultivo del cacao.</p> <p>Elaborar un croquis y/o diseño individual del sistema agroforestal para garantizar una adecuada implementación de los cultivos cacao en SAF.</p> <p>Asesorar en las técnicas adecuadas de implementación de los cultivos y especies forestales (marcación, apertura del hoyo, plantación, fertilización y otras)</p> <p>Capacitación y asesoramiento técnico personalizado en la instalación, operación y mantenimiento del sistema de riego tecnificado por goteo para las plantas de cacao.</p> <p>Asistencia técnica en el manejo de los cultivos y control fitosanitario (identificación de plagas y enfermedades).</p> <p>Aplicar las medidas de manejo integral de plagas (MIP) y los tratos culturales como el desmalezado, podas, injertación, deshoje, deshije y selección de patrones productivos).</p> <p>Capacitación en técnicas apropiadas de cosecha, manejo post cosecha, beneficiado y proceso de comercialización de los productos.</p> <p>Capacitación en Medidas de Mitigación ambiental y medidas de adaptación al Cambio Climático. Considerar toda la temática ambiental.</p> <p>Capacitación en las medidas protección y manejo de agroquímicos permitidos dentro la agricultura orgánica.</p>
c)	<p>Elaboración de una línea base inicial (considerada como la situación SIN PAR) tomando en cuenta la superficie, producción, comercialización y los costos de producción.</p> <p>Al final de la consultoría, elaborar una línea base (considerada con la situación CON PAR) en base a los mismos criterios comparativos.</p> <p>Elaborar los informes correspondientes en cada producto.</p> <p>Elaborar un informe final de la consultoría por producto.</p>

4. PRODUCTOS ESPERADOS

Producto A

A los 15 días de la firma del contrato debe presentar un documento que contenga el plan de trabajo debidamente socializado con las familias beneficiarias, mismo que debe estar avalado por el comité de monitoreo. El documento debe contemplar todas las actividades con contenidos descriptivos, así como los temas de capacitación y los instrumentos de seguimiento técnico para garantizar el trabajo del consultor.

Producto B

Un documento (segundo informe) de avance validado y aprobado por el comité de monitoreo de la OPP, conteniendo resultados cuantitativos y cualitativos de las actividades planificadas por las familias beneficiarias.

Producto C

Un documento (tercer informe) de avance validado y aprobado por el comité de monitoreo de la OPP, conteniendo resultados cuantitativos y cualitativos de las actividades planificadas por las familias beneficiarias.

Producto D

Un documento final aprobado por los representantes de la OPP, conteniendo los resultados alcanzados durante el proceso de la consultoría, anexando los datos relevantes de la asistencia técnica, tales como los registros de participación durante los eventos de capacitación, el número de parcelas SAF (cacao) con sistemas de riego establecidos, registros de producción, costo de producción, memoria fotográfica debidamente organizado (físico y digital) y otros concernientes al desarrollo de la asistencia técnica.

Incorporar un anexo con información de proveedores de materiales de sistemas de riego.

5. CONDICIONES DE TRABAJO

El consultor desempeñará sus funciones en la comunidad campesina Fortaleza del Municipio de Sena. Asimismo, la ejecución de la asistencia técnica se desarrollará en la zona o área de influencia del plan de alianza y de acuerdo al cronograma establecido. Los costos de pasajes, viáticos y estadía se incluyen en el costo referencial de la consultoría.

6. COSTO Y FORMA DE PAGO

La presente consultoría establece un monto fijo de Bs. 38.000,0 (treinta y ocho mil 00/100 bolivianos)

Para recibir el pago el consultor deberá presentar factura original a nombre de la OPP, además de realizar los pagos de AFP de acuerdo con la normativa vigente.

Primer Producto: 20% a la contra entrega del producto “A” aprobada por la OPP de productores y el coordinador de la “comunidad campesina Fortaleza”.

Segundo Producto: 20% a la contra entrega del producto “B” aprobada por la OPP de productores y el coordinador de la “comunidad campesina Fortaleza”.

Tercer Producto: 40% a la contra entrega del producto “C” aprobada por la asociación de pequeños productores “comunidad campesina Fortaleza”.

Cuarto Producto: 20% a la contra entrega del producto “D” aprobada por la OPP de productores y el coordinador de la “comunidad campesina Fortaleza”.

7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El contrato tendrá una duración de 5 meses distribuidos de la siguiente manera: primero al quinto mes, pudiendo ajustarse de acuerdo a la planificación, iniciándose a partir de la firma de contrato, debiendo los proponentes ajustarse las actividades al ciclo de producción del producto.

8. PERFIL PARA LA CONSULTORÍA

- Formación académica: Egresado o nivel Licenciatura, Ingeniería o Técnico Superior en Agronomía o Forestal y ramas afines.
- Al menos 2 años de experiencia general.
- Al menos 1 año de experiencia específica en manejo de sistemas agroforestales.
- Talleres, cursos o algún documento que evidencie su experiencia en instalación y operación de sistemas de riego tecnificado por goteo.
- Tener conocimiento del área de influencia del proyecto.

9. DOCUMENTOS A PRESENTAR

La siguiente documentación deberá ser presentada hasta el día 21 de septiembre de los corrientes, en dependencias de la OPP.

- Fotocopia simple de Cédula de Identidad
- Carta de presentación con nombre del proponente.
- Propuesta de trabajo
- Hoja de vida debidamente documentada.

Al momento de firmar el contrato, el consultor deberá presentar originales de toda la documentación presentada y número de Identificación Tributaria (NIT).

10. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

El método de selección y adjudicación es Presupuesto Fijo

MÉTODO DE SELECCIÓN	PRESUPUESTO FIJO	
CRITERIOS EVALUADOS	PARÁMETROS Y CONDICIONES PARA LA EVALUACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
1.	FORMACIÓN PROFESIONAL DEL CONSULTOR	30 puntos
2.	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL DEL CONSULTOR	20 puntos
3.	EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA DEL CONSULTOR	50
TOTAL, EVALUACIÓN		100 puntos

Estos términos de referencia son enunciativos y de orientación, no son limitativos, por lo que el proponente, si así lo desea y al objeto de demostrar su habilidad en la prestación del servicio, puede mejorarlos optimizando el uso

La propuesta deberá presentarse en sobre cerrado bajo el siguiente rótulo:

Señores:

COMUNIDAD CAMPESINA FORTALEZA

MUNICIPIO DE SENA

Ref.: Asistencia Técnica en Manejo de Cacao, Instalación y Operación del Sistema de Riego

(Modelo de Carta de Expresión de Interés)

(Lugar y Fecha)

Señores:

LA COMUNIDAD CAMPESINA FORTALEZA

Presente. -

Ref.: CARTA DE EXPRESION DE INTERES

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria pública difundida, mediante la cual se invita a profesionales a presentar expresiones de interés y antecedentes relacionados a formación académica y experiencia específica.

A través de la presente nota expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto, para prestar servicios de Asistencia Técnica en Manejo de Cacao, Instalación y Operación del Sistema de Riego de la comunidad campesina Fortaleza, organización de pequeños productores que se encuentra en proceso de ejecución de planes de alianza (planes de negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de expresión de interés y la documentación solicitada consistente en:

- Fotocopia de Cedula de Identidad
- Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte, declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo les saludo a ustedes muy atentamente.

(Firma)

Nombre y apellidos del Consultor

CI

CURRICULUM VITAE

Nombre completo:	C.I.
Profesión:	Nro de registro:
Idiomas que habla:	
Dirección Actual:	
Teléfono:	Celular: Correo:

Formación Académica:

Universidad / Institución	Grado Obtenido	Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa

Experiencia General:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Experiencia Específica:

Empresa/Institución	PERIODO

	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Nota: Para el acreditación de la experiencia general y específica, adjunto el certificado de trabajo u otro documento que acredite la conclusión o cierre del contrato.

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podrá presentar los originales o copias legalizadas en cualquier momento que requiera o señale el Proyecto Empoderar – PAR II

Lugar y Fecha: Sena 25 de septiembre de 2021

Firma.....

Aclaración de firma:

N° de cedula de Identidad: